

REGULAMIN

**KLUBÓW SPÓŁDZIELCZYCH
CZĘSTOCHOWSKIEJ SPÓŁDZIELNI
MIESZAKNIOWEJ „NASZA PRACA”
W CZĘSTOCHOWIE**

REGULAMIN KLUBÓW SPÓŁDZIELCZYCH CSM „NASZA PRACA”

ROZDZIAŁ I

PRZEPISY OGÓLNE

§ 1

1. Kluby Spółdzielcze zostały utworzone na mocy decyzji Rady Nadzorczej Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” z dn. 11.03.1985r. (protokół nr 20/85).
2. Kluby Spółdzielcze są jednostkami organizacyjnymi Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca”, utworzonymi w celu realizowania statutowych zadań polegających na zaspokajaniu społeczno- oświatowych i kulturalnych potrzeb członków Spółdzielni i ich rodzin

ROZDZIAŁ II

CELE I ZADANIA KLUBÓW SPÓŁDZIELCZYCH

§ 2

Celem działalności Klubów Spółdzielczych Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” jest zaspokajanie potrzeb dzieci, młodzieży i osób dorosłych w zakresie organizowania czasu wolnego, działalności opiekuńczo- wychowawczej, oświatowej, kulturalnej, edukacyjnej i sportowo- rekreacyjnej.

§ 3

Kluby realizują swe cele poprzez :

1. Organizowanie zajęć i kół zainteresowań umożliwiających wszechstronny rozwój zdolności, zainteresowań i umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych.
2. Zaspokajanie potrzeb mieszkańców w zakresie udostępniania i upowszechniania wartości i dóbr kulturalnych, które nie są osiągalne w obrębie rodziny i mieszkania.
3. Wykształcanie u wychowanków postaw moralnych do godnego życia w rodzinie, społeczności sąsiedzkiej, lokalnej i państwowej w oparciu o zasady solidarności, demokracji, tolerancji, sprawiedliwości i wolności.
4. Rozwijanie u dzieci i młodzieży poczucia odpowiedzialności, kształtowanie poczucia własnej tożsamości, miłości Ojczyzny oraz poszanowania dla polskiego dziedzictwa kulturowego przy jednoczesnym otwarciu się na wartości kultury Europy i Świata.
5. Kształtowanie osobowości i rozwijanie różnorodnych uzdolnień, zainteresowań i umiejętności w czasie wolnym od zajęć szkolnych oraz obowiązków wobec rodziny.
6. Organizowanie form wypoczynku w okresie ferii zimowych i wakacji.
7. Upowszechnianie wiedzy i czytelnictwa- prowadzenie biblioteki.
8. Upowszechnianie kultury fizycznej sportowo- rekreacyjnej.
9. Upowszechnianie turystyki i krajoznawstwa.
10. Upowszechnianie sztuk plastycznych, muzycznych, tanecznych, fotograficznych.
11. Upowszechnianie modelarstwa.
12. Upowszechnianie kultury teatralnej.

13. Wychowywanie uczestników w zgodzie z ogólnie przyjętymi zasadami tolerancji, sprawiedliwości, solidarności i demokracji.
14. Naukę aktywnego uczestnictwa w życiu kulturalnym rodziny, grupy rówieśników, osiedla i miasta.
15. Pomoc rodzinom dotkniętym patologiami społecznymi (alkoholizm, narkomania, agresja).
16. Organizację imprez, pokazów, przeglądów, wystaw, konkursów, zawodów sportowo-rekreacyjnych, warsztatów, plenerów, itp. dla uczestników Klubów o zasięgu lokalnym, miejskim, wojewódzkim i ogólnopolskim.
17. Współpracę z innymi placówkami kulturalno- oświatowymi miasta, szkołami osiedlowymi, rodzicami lub prawnymi opiekunami wychowanków, instytucjami samorządowymi, Strażą Miejską i Policją.

§ 4

Kluby Spółdzielcze mogą na zasadach określonych odrębnymi przepisami współpracować z innymi podmiotami realizującymi w/w zakresy działalności. Wymaga to jednak zawarcia porozumienia lub umów z Częstochowską Spółdzielnią Mieszkaniową „Nasza Praca”.

§ 5

Kluby mogą świadczyć usługi kulturalne nieodpłatnie na rzecz osiedlowych przedszkoli, szkół oraz innych instytucji wyższej użyteczności publicznej.

§ 6

Kluby Spółdzielcze mogą wypracowywać dodatkowe środki wspomagające funkcjonowanie Klubów poprzez odpłatny wynajem sal instytucjom, osobom prawnym i osobom prywatnym (zebrania, pokazy, kiermasze, wykłady, przyjęcia rodzinne, itp.)

ROZDZIAŁ III

ZARZĄDZANIE I ORGANIZACJA KLUBÓW

§ 7

1. Kluby Spółdzielcze podlegają Zarządowi Spółdzielni, który zapewnia Klubom warunki do realizacji programów ich działania.
2. Kluby działają w oparciu o program roczny, plan ferii zimowych i wakacyjnych, które zatwierdza Zarząd Spółdzielni.
3. Dokumentację w/w działalności stanowi dziennik Klubu oraz dziennik poszczególnych zajęć. Z realizacji działalności sporządzane są sprawozdania roczne i sprawozdania bieżące.
4. Podstawową formą zajęć klubowych są koła i sekcje zainteresowań ujęte w harmonogramie Klubu.
5. Zajęcia stałe są organizowane w grupach liczących nie więcej niż 20 uczestników.
6. Godzina zajęć w stałych formach wynosi 45 min.
7. Kluby spełniając rolę placówek wychowania pozaszkolnego oraz dla dorosłych, czynne są w dni robocze w godzinach od 11⁰⁰ do 20⁰⁰. Zajęcia realizowane w ramach ferii zimowych i wakacji letnich odbywają się w godzinach od 8⁰⁰ do 14³⁰ lub do zakończenia zajęć.
8. Zajęcia z wychowankami mogą być również prowadzone w dni wolne od pracy na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

9. Godziny pracy kadry Klubów ustala członek Zarządu CSM „Nasza Praca” w porozumieniu z kierownictwem Klubów z możliwością korygowania ich w trakcie roku szkolnego.

§ 8

Kierownik Klubu sprawuje nadzór kierowniczy w stosunku do instruktorów zatrudnionych w Klubie oraz pomaga w rozwiązywaniu problemów organizacyjnych.

§ 9

Placówka zapewnia wychowankom bezpieczeństwo i higieniczne warunki w czasie zajęć oraz zapewnia ochronę przed przemocą, uzależnieniami, demoralizacją oraz innymi przejawami patologii społecznej przez:

- 1) skuteczne reagowanie pracowników na przejawy przemocy, uzależnień i demoralizacji występujących na zajęciach oraz na terenie placówki,
- 2) zapewnienie stałej opieki wychowankom w czasie trwania zajęć.

ROZDZIAŁ IV

KADRA KLUBÓW

§ 10

1. Klubem Spółdzielczym kieruje Kierownik Klubu powołany przez Zarząd Spółdzielni, odpowiedzialny za realizację programu, wizerunek Klubu oraz sprawujący nadzór w stosunku do zatrudnionych instruktorów i pracowników fizycznych.
2. Kadre Klubu stanowi Kierownik, Instruktorzy do działalności merytorycznej i Pracownik czystości.
3. Instruktor prowadzi pracę dydaktyczno- wychowawczo- opiekuńczą oraz jest odpowiedzialny za poziom i wyniki tej pracy oraz za bezpieczeństwo powierzonych jego opiece wychowanków.
4. Kierownik Klubu może wnioskować do Zarządu Spółdzielni w uzasadnionych przypadkach o zatrudnienie dodatkowych instruktorów oraz innych osób do prowadzenia określonych zajęć.
5. Do zadań instruktorów należą w szczególności:
 - 1) odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo wychowanków na czas pobytu w placówce, a także w czasie innych zajęć, imprez oraz wycieczek organizowanych przez placówkę,
 - 2) kierowanie przebiegiem procesu dydaktyczno-wychowawczego,
 - 3) otaczanie indywidualną opieką każdego wychowanka,
 - 4) dbałość o pomoce dydaktyczne i sprzęt placówki,
 - 5) ustalenie planu pracy i organizacji imprez,
 - 6) wspieranie rozwoju psychofizycznego wychowanków, ich zdolności oraz zainteresowań,
 - 7) doskonalenie umiejętności dydaktycznej poprzez doskonalenie się i podnoszenie poziomu wiedzy merytorycznej,
 - 8) prawidłowe prowadzenie dokumentacji zespołu wychowanków,
 - 9) przestrzeganie czasu pracy według ustalonego harmonogramu,
 - 10) terminowe wypełnianie zadań przydzielonych przez Kierownika Klubu,
 - 11) współpraca z rodzicami wychowanków,
 - 12) utrzymywanie stałych kontaktów z placówkami oświatowymi, kulturalnymi i instytucjami samorządowymi,

- 13) wprowadzanie innowacji pedagogicznych, programów autorskich i innowacji organizacyjnych,
 - 14) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole wychowanków oraz pomiędzy nimi a innymi wychowankami placówki.
6. Instruktor ma prawo do:
- 1) korzystania w swej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony kierownictwa, innych instytucji oświatowych oraz naukowych,
 - 2) ustanawiania własnych form nagradzania i motywowania wychowanków, zgodnych z Konwencją o Prawach Dziecka,
 - 3) decydowania o doborze metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych oraz treści programu nauczania.
7. Pracownicy czystości wykonują swoje zadania w oparciu o wewnętrzny regulamin pracy i szczegółowy zakres obowiązków ustalony przez Kierownika Klubu.

ROZDZIAŁ V

OSOBY UCZESTNICZĄCE W ZAJĘCIACH KLUBU

§ 11

1. Uczestnikami zajęć klubowych mogą być dzieci i młodzież w wieku szkolnym od 8 do 16 roku życia oraz osoby dorosłe- w zależności od charakteru zajęć.
2. Uczestnictwo w zajęciach klubowych jest dobrowolne i bezpłatne dla członków CSM „Nasza Praca” oraz wspólnie zamieszkujących i zameldowanych członków rodziny. Uczestnictwo w zajęciach poza terenem klubu jest odpłatne. Członkowie CSM „Nasza Praca” oraz wspólnie zamieszkujący i zameldowani członkowie rodziny wnoszą opłaty w wysokości 80 % kosztów ustalonych przez Zarząd CSM „Nasza Praca”.
3. Dopuszcza się udział w zajęciach osób nie będących członkami na zasadach określonych Uchwałą Zarządu CSM „Nasza Praca” stanowiącego załącznik nr 1.
4. Nabór uczestników zajęć odbywa się w cyklu rocznym z zastrzeżeniem § 7 pkt. 5.
5. Warunkiem uczestniczenia osoby małoletniej w zajęciach klubowych jest złożenie pisemnego oświadczenia rodziców lub opiekunów prawnych o treści stanowiącej załącznik nr 5.
6. W przypadku nieprzestrzegania przez uczestnika Regulaminu Klubów oraz ogólnie przyjętych zasad współżycia w grupie uczestnik zostaje wykluczony z zajęć.
7. Prawa i obowiązki uczestnika Klubu uwzględniają w szczególności prawa dziecka określone w Konwencji o prawach Dziecka, Konstytucji RP i Ustawie o systemie oświaty.

§ 12

Prawa Uczestnika- Wychowanka

Uczestnik- wychowanek Klubu jest jego współgospodarzem.

Uczestnik- wychowanek ma prawo do:

- właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- opieki wychowawczej i warunków pobytu w Klubie zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie jego godności osobistej,
- życzliwego, podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- uczęszczania i brania aktywnego udziału w zajęciach koła, zespołu, klubu, który sobie wybrał zgodnie ze swoimi zainteresowaniami,

- rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów,
- sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny jego sukcesów,
- pomocy w przypadku trudności w rozwoju swoich zainteresowań,
- wpływania na życie Klubu przez działalność społeczną na jego rzecz,
- korzystania w czasie zajęć z pomocy naukowych, materiałów, instrumentów muzycznych, sprzętu i innych urządzeń pracowni dbając o niego i szanując go,
- brać udział w wycieczkach, obozach wędrownych, kondycyjnych, wypoczynkowych, wystawach, pokazach, imprezach kulturalno - oświatowych, sportowych, konkursach i innych formach – organizowanych przez Kluby.
- korzystania bez ograniczeń z biblioteki i czytelnicy,
- składania wniosków, uwag, postulatów i projektów dotyczących: usprawnienia, działalności programowej pracowni, klubu i imprez jak również pomysłów realizatorskich – bezpośrednio do Instruktora lub Kierownika Klubu.

Obowiązki Uczestnika- Wychowanka

Jako współgospodarz Klubu uczestnik- wychowanek dba o wspólne dobro, troszczy się o jego mienie, chroni je przed uszkodzeniami lub zniszczeniami.

Każdy wychowanek przestrzega zasad kultury współżycia, a w szczególności:

- zachowaniem swoim tworzy dobrą atmosferę do pracy i rozrywki, jest uprzejmy i uczynny dla pracowników Klubu i kolegów, opiekuje się młodszymi od siebie uczestnikami oraz czuwa nad ich odpowiednim zachowaniem się; podporządkowuje się poleceniom Kierownika i Instruktorów w Klubie,
- dba o schludny wygląd własny, utrzymuje ładu, czystość i porządek w pracowniach i we wszystkich pomieszczeniach Klubu,
- zachowuje ciszę w pomieszczeniach Klubu, nie przeszkadza innym na zajęciach, nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych oraz nie używa innych środków odurzających; osoby nietrzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu,
- troszczy się o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i innych, przestrzega przepisów BHP i p.poż w pracowniach,
- swoją postawą i zachowaniem dba o dobro Klubu,
- przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- współpracuje z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu,
- na bieżąco reguluje ewentualne zobowiązania finansowe wobec Klubu,
- ponosi odpowiedzialność finansową za straty i zniszczenia mienia w Klubie.

§ 13

1. Kierownik Klubu oraz Instruktorzy mogą wobec uczestników wyróżniających się w pracy na zajęciach, za osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach oraz właściwą postawę uczniowską stosować nagrody:
 - 1) pochwałę na forum grupy,
 - 2) pochwałę na forum Klubu za osiągnięcia w konkursach, festiwalach, zawodach i przeglądach na różnym szczeblu,
 - 3) listy pochwalne, dyplomy i nagrody książkowe za systematyczne uczęszczanie na zajęcia i szczególne osiągnięcia w różnego rodzaju konkursach,
 - 4) typowanie uczestników do nagrody Prezesa za szczególne osiągnięcia,
 - 5) listy gratulacyjne do rodziców dzieci ze szczególnymi osiągnięciami.
2. Kary przewiduje się dla wychowanków za:
 - 1) nieprzestrzeganie norm społecznych i zasad kultury współżycia w odniesieniu do kolegów, Instruktorów i innych pracowników,
 - 2) niszczenie mienia Klubu,
 - 3) nieprzestrzeganie obowiązków uczestnika zawartych w Regulaminie.

3. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą.
4. Instruktorzy grupy, Kierownik Klubu mogą wobec wychowanków stosować następujące kary:
 - 1) upomnienie przez Instruktora na zajęciach za pojedyncze przypadki niestosowania się do Regulaminu obowiązków uczestnika- wychowanka określonego w Regulaminie Klubów (np. brak dyscypliny na zajęciach),
 - 2) nagana ustna udzielona przez Kierownika (za niszczenie mienia i krzywdzenie kolegów),
 - 3) zakaz udziału w imprezach i wycieczkach organizowanych przez Klub, za nieprzestrzeganie obowiązków wychowanka,
 - 4) ustne lub pisemne powiadomienie rodziców lub prawnych opiekunów o nagannym zachowaniu dziecka,
 - 5) wezwanie rodziców wyżej wymienionego dziecka przez Instruktora zajęć lub Kierownika Klubu ,
 - 6) powiadomienie policji, kuratora sądowego lub sądu dla nieletnich w przypadkach kolizji z prawem,
 - 7) okresowe zawieszenie w prawach uczestnika- wychowanka Klubu,
 - 8) zakaz wstępu na obiekty administrowane przez placówkę (nieprzestrzegania obowiązków wychowanka).
5. Kierownik Klubu w porozumieniu z Instruktorami może podjąć decyzję o skreśleniu wychowanka z listy wychowanków uczestniczących w zajęciach organizowanych przez placówkę w przypadku nieprzestrzegania Regulaminu Klubu.
6. Klub ma prawo informowania rodziców wychowanka w formie ustnej lub pisemnej o zastosowanej karze.

ROZDZIAŁ VI

DZIAŁALNOŚĆ ADMINISTRACYJNO- FINANSOWA

§ 14

Kluby Spółdzielcze zarządzają powierzonym mu majątkiem w oparciu o zatwierdzony przez Zarząd plan finansowy i rzeczowy oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 15

Źródłem dodatkowych dochodów mogą być:

- wpłaty osób korzystających z działalności Klubów Spółdzielczych: wg cennika - załącznik nr 1, na podstawie § 11 pkt. 2, wg umowy stanowiącej załącznik nr 4,
- darowizny,
- wynajem sal klubowych.

§ 16

Kluby prowadzą i przechowują dokumenty dotyczące:

- działalności merytorycznej,
- działalności administracyjnej i finansowej,
- dokumenty związane z realizacją działalności (kronika, dyplomy, katalogi, afisze),
- rejestr wypadków,
- inne dokumenty wynikające z oddzielnych przepisów.

ROZDZIAŁ VII

WYNAJEM POMIESZCZEŃ KLUBÓW

§ 17

Pomieszczenia znajdujące się w Klubach Spółdzielczych mogą być wynajmowane osobom fizycznym, osobom prawnym i innym jednostkom organizacyjnym na zasadach określonych niniejszym Regulaminem.

§ 18

1. Na okoliczności wynajmu pomieszczeń klubowych sporządzana jest umowa.
2. Do zawierania umów 1 i 3- dniowych z najemcami upoważnieni są Kierownicy Klubów. Projekt umowy stanowi załącznik nr 3 od niniejszego Regulaminu.
3. Pozostałe umowy zawiera Zarząd CSM „Nasza Praca”.

§ 19

1. Przy zawieraniu umów zgodnie z § 18 pkt. 2, najemca wpłaca zaliczkę w wysokości 50% wartości najmu.
2. W przypadku odstąpienia od umowy o wynajem i zgłoszenia tego faktu przez najemcę w terminie nie później niż na 30 dni przed planowanym wynajęciem zaliczka jest zwracana najemcy.
3. Niedotrzymanie 30 dniowego terminu powoduje, że zaliczka przepada i zostaje przeznaczona na działalność Klubu.

§ 20

Ilość godzin najmu liczona jest od momentu rozpoczęcia przygotowań do całkowitego opuszczenia Klubu , tj. 30 min. przed i 30 min. po zakończeniu zajęć. W przypadku wesel, zabaw, uroczystości rodzinnych, od momentu korzystania z zaplecza kuchennego.

§ 21

1. W przypadku wynajęć przez pracowników CSM „Nasza Praca” dopuszcza się 50 % zniżkę ceny za wynajem, z wyłączeniem opłat za gaz i dyżur pracowników.
2. W przypadku wynajęć przez podmioty prowadzące w Klubach zajęcia o charakterze cyklicznym (ciągłym) i niekomercyjnym na rzecz członków naszej Spółdzielni oraz wspólnie zamieszkujących i zameldowanych z nimi członków rodziny dopuszcza się negocjację cen.
3. Towarzystwom Wyższej Użyteczności Publicznej pomieszczenia Klubu mogą być udostępnione nieodpłatnie.
4. Decyzję o wynajmie pomieszczeń na warunkach określonych w ust. 1- 3 podejmuje Zarząd Spółdzielni po uzyskaniu opinii Kierownika klubu.

§ 22

Koszty wynajęcia sal klubowych ustala się na podstawie cennika stanowiącego załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 23

Należność za wynajem regulowana jest gotówką po wystawieniu przez Kierownika Klubu Faktury VAT.

§ 24

Z wpływów za wynajmem sali Spółdzielnia wypłaca wynagrodzenie pracownikowi pełniącemu dyżur podczas wynajęcia. Podstawą rozliczenia jest umowa – zlecenie. Stawkę godzinową ustala na dany rok Zarząd Spółdzielni.

§ 25

Wpływy z wynajmu sal przeznaczają się na działalność oświatowo – kulturalną danego Klubu Spółdzielczego.

ROZDZIAŁ VIII

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 26

Niniejszy Regulamin został zatwierdzony Uchwałą Nr 10/2012 przez Zarząd Częstochowskiej Spółdzielni Mieszkaniowej „Nasza Praca” w dn. 18.01.2012r.(protokół nr 2/2012)

C E N N I K

OPŁAT ZA KORZYSTANIE Z DZIAŁALNOŚCI KLUBÓW

- | | |
|--|----------------------|
| 1. Za korzystanie z zasobów biblioteki: | 24,00zł/rok |
| 2. Za korzystanie z siłowni (młodzież powyżej 16r.ż. i dorośli): | 5,00 zł/godz. |
| 3. Za udział w feriach: | |
| - zimowych: | 29,00 zł/dzień/osobę |
| - letnich: | 16,00 zł/dzień/osobę |
| oraz | |
| - imprezy odbywające się poza Klubem w czasie ferii: | 50% kosztów imprezy |
| 4. Za udział w codziennych zajęciach: | 5,90 zł/godz. |

C E N N I K

**OPŁAT ZA WYNAJEM SALI KLUBÓW SPÓŁDZIELCZYCH PRZEZ
OSOBY PRYWATNE, PRACOWNIKÓW SPÓŁDZIELNI, INSTYTUCJE
I ZAKŁADY PRACY**

- I. Ustala się następujące składniki opłat:
1. Godzina wynajęcia sali: **80,00 zł + VAT**
 - a) wynajęcie sali małej w Klubie przy ul. Broniewskiego 3: **60,00 zł + VAT**
 2. Do godzin wynajęcia sali (określonych przez najemcę) **dolicza się 30 min. przed oraz 30 min. po zakończeniu zajęć**, celem przygotowania oraz uprzątnięcia sali.
 3. Jednorazowa opłata za korzystanie z całkowitego wyposażenia kuchni (eksploatacja sprzętu, nakrycia stołowe) **300,00 zł + VAT**
 4. Opłata za napełnienie butli gazowej na zasadzie refakturowania.
 5. Opłatę składki ZAIKS najemca uiszcza w delegaturze ZAIKS-u, okazując dowód wpłaty przy podpisywaniu umowy.
- II. Przy zawieraniu umowy najemca zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 50 % wartości najmu.
- III. Uregulowanie całkowitej należności winno nastąpić w dniu wystawienia rachunku.

U M O W A

Zawarta w dniu _____ pomiędzy Częstochowską Spółdzielnią

Mieszkaniową “Nasza Praca”, reprezentowaną przez Kierownika Klubu

Spółdzielczego _____
zwaną w dalszej części umowy Wynajmującym

a _____

zam. _____
zwan _____ w dalszej części umowy Najemcą

§ 1

Najemca wynajmuje pomieszczenia klubowe w dniu _____

w godz. _____ w celu _____

§ 2

Najemca zobowiązuje się uiścić niżej wymienione opłaty, zgodnie z cennikiem wynajęc, oraz Regulaminem Klubów Spółdzielczych –Rozdział VII zatwierdzonym przez Zarząd Spółdzielni:

- stawka godzinowa: _____
- ilość godzin najmu: (+1h- przygotowanie sali) _____
- należność z VAT-em: _____
- napełnienie butli gazowej (na zasadzie refakturowania): _____
- opłatę za korzystanie z całkowitego wyposażenia kuchni (eksploatacja sprzętu + nakrycia stołowe) z VAT-em: _____

W przypadku zmian warunków najmu wynikłych podczas wynajęcia, kalkulacja kosztów może ulec zmianie.

§ 3

Przy zawieraniu umowy najemca zobowiązany jest do wpłaty zaliczki w wysokości 50 % wartości najmu. Uregulowanie całkowitej należności winno nastąpić w dniu wystawienia rachunku.

§ 4

W przypadku wynajęcia na imprezy z muzyką mechaniczną lub zespołem muzycznym, najemca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do okazania kserokopii dowodu wpłaty – opłaty ZAIKS-u.

§ 5

Najemca zobowiązany jest oddać wynajmowane pomieszczenia w stanie, w jakim je przejął. W innym przypadku dolicza się 15 % wartości umowy, na pokrycie dodatkowych kosztów.

§ 6

Najemca ponosi odpowiedzialność materialną za wszystkie wynikię podczas wynajęcia straty i zniszczenia.

§ 7

W przypadku zakłócania spokoju publicznego lub niedotrzymania warunków, wynajmujący zastrzega sobie prawo zerwania umowy z poniesieniem skutków finansowych przez najemcę.

podpis wynajmującego

podpis najemcy

(seria i nr dowodu osobistego)

UMOWA nr _____

zawarta dnia pomiędzy **Częstochowską Spółdzielnią Mieszkaniową „Nasza Praca”**, ul. Okólna 113a w Częstochowie reprezentowaną przez:

1).....

2)

zwaną w treści umowy „Spółdzielnią”,

a

.....
(nazwisko i imię)

zamieszkałym/(ą)w.....,

legitymującym się dowodem osobistym nr.....,

oraz nr PESEL

Zgodnie z treścią § 98 ust 5 Statutu C.S.M. „Nasza Praca” w Częstochowie i złożonym przez Pana/(Panią) oświadczeniem o korzystaniu z działalności społecznej oświatowej i kulturalnej Spółdzielni za odpłatnością:

strony ustalają co następuje:

§ 1

Pan/(Pani) zobowiązuje się do wnoszenia comiesięcznych opłat za korzystanie z działalności społecznej oświatowej i kulturalnej prowadzonej przez Spółdzielnię w wysokości ustalonej przez Zarząd Spółdzielni w oparciu o kalkulację wynikającą z planów społeczno - finansowych na dany rok. Opłaty winny być uiszczane do 20-tego następnego miesiąca za dany miesiąc wraz z czynszem.

§ 2

Spółdzielnia zobowiązuje się do udostępnienia różnych form działalności społeczno - oświatowo - kulturalnej na równi z członkami Spółdzielni. Powyższe uprawnienie obejmuje także wspólnie zamieszkujących i zameldowanych członków rodziny.

§ 3

1. Spółdzielnia ustala, iż korzystanie z w/w form działalności następuje po podpisaniu przez strony niniejszej umowy i uiszczeniu w kasie lub na konto Spółdzielni opłaty .

2. Spółdzielnia zobowiązuje się do wydawania osobom uprawnionych na podstawie niniejszej umowy karnetów uprawniających do korzystania z przedmiotu umowy.

§ 4

Strony zawierają niniejszą umowę na okres 1 roku licząc od dnia jej podpisania z możliwością jej przedłużenia w formie pisemnego aneksu.

§ 5

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową obowiązuje Uchwała nr

..... Zarządu C.S.M. „Nasza Praca”, Statut, oraz wszelkie inne

obowiązujące w tym zakresie przepisy.

Spółdzielnia

.....

.....

.....
imię i nazwisko uczestnika/ nr PESEL

.....
data urodzenia uczestnika

.....
adres zamieszkania uczestnika

.....
nazwa i adres szkoły

.....
imię i nazwisko rodziców/ opiekuna prawnego

.....
adres zamieszkania rodziców/ opiekuna prawnego

.....
telefon kontaktowy

OŚWIADCZENIE

W związku ze zgłoszeniem uczestnictwa, którego jestem
imię i nazwisko uczestnika zajęć

..... w codziennych zajęciach organizowanych w Klubie,
stopień pokrewieństwa

w ramach ferii zimowych lub wakacji w Klubie Spółdzielczym przy

.....
oświadczam, że:

- jestem/ nie jestem Członkiem CSM „Nasza Praca”*
 - jestem współmałżonkiem Członka CSM „Nasza Praca”*
 - jestem osobą wspólnie zamieszkującą i zameldowaną z Członkiem CSM „Nasza Praca”
w charakterze
- *właściwe podkreślić

INFORMACJE O STANIE ZDROWIA UCZESTNIKA ZAJĘĆ

Przeciwwskazania dotyczące zajęć sportowych:

Uczulenia na pokarmy, leki, surowicę, jazdę samochodem, słońce, itp.:

Inne uwagi o stanie zdrowia uczestnika zajęć:

-
1. Wyrażam zgodę na uczestnictwo syna, córki, wnuka/ wnuczki, podopiecznego*
w zajęciach organizowanych przez Klub, w tym również sportach rekreacyjnych
lekkoatletycznych oraz oświadczam, że nie ma przeciwwskazań do uczestnictwa w w/w
zajęciach.
 2. Wyrażam / Nie wyrażam* zgodę na samodzielny powrót dziecka do domu po zajęciach,
 3. Wyrażam / Nie wyrażam* zgodę na publikowanie zdjęć syna, córki, wnuka/ wnuczki,
podopiecznego*
- *niepotrzebne skreślić

.....
miejsce i data

.....
nr PESEL, nr dowodu osobistego

i podpis rodziców lub prawnego opiekuna

Wyciąg z Regulaminu Klubów Spółdzielczych CSM „Nasza Praca”

Obowiązki Uczestnika- Wychowanek

Jako współgospodarz Klubu uczestnik- wychowanek dba o wspólne dobro, troszczy się o jego mienie, chroni je przed uszkodzeniami lub zniszczeniami.

Każdy wychowanek przestrzega zasad kultury współżycia, a w szczególności:

- zachowaniem swoim tworzy dobrą atmosferę do pracy i rozrywki, jest uprzejmy i uczynny dla pracowników Klubu i kolegów, opiekuje się młodszymi od siebie uczestnikami oraz czuwa nad ich odpowiednim zachowaniem się; podporządkowuje się poleceniom Kierownika i Instruktorów w Klubie,
- dba o schludny wygląd własny, utrzymuje ład, czystość i porządek w pracowniach i we wszystkich pomieszczeniach Klubu,
- zachowuje ciszę w pomieszczeniach Klubu, nie przeszkadza innym na zajęciach, nie pali papierosów, nie pije napojów alkoholowych oraz nie używa innych środków odurzających; osoby nietrzeźwe nie będą wpuszczane na teren Klubu,
- troszczy się o bezpieczeństwo, zdrowie i życie własne i innych, przestrzega przepisów BHP i p.poż w pracowniach,
- swoją postawą i zachowaniem dba o dobro Klubu,
- przeciwstawia się wszelkim przejawom brutalności, wulgarności, nietolerancji i agresji,
- współpracuje z pracownikami Klubu w przestrzeganiu Regulaminu,
- na bieżąco reguluje ewentualne zobowiązania finansowe wobec Klubu,
- ponosi odpowiedzialność finansową za straty i zniszczenia mienia w Klubie.

Ponadto:

- każdy uczestnik zajęć zobowiązany jest do posiadania obuwia zmiennego i stroju odpowiedniego do typu zajęć i aktualnej pogody (tenisówki, obuwie sportowe, dres lub inny sportowy strój, ubiór wyjściowy).
- w przypadku pogorszenia się zdrowia lub samopoczucia podczas zajęć uczestnik ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wychowawcy lub kierownikowi klubu.

Zapoznanie się z treścią Regulaminu potwierdzam własnoręcznym podpisem:

.....
podpis uczestnika zajęć

.....
podpis rodziców lub prawnego opiekuna